



## TREINAMENTO: PRÁTICAS DE TESOURARIA, RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS E APLICABILIDADE DO EFD-REINF E DCTFWEB

LOCAL: HOTEL NACIONAL INN - RUA LOURENÇO PINTO, 458 – CENTRO – CURITIBA/PR - TELEFONE PARA RESERVA: (41) 3322-4242

### CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DIA: 13/05/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA: 14/05/2024 DAS 8:00 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS ALMOÇO DAS 12:00 AS 13:30 HS COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA 15/05/2024 DAS 8:00 HS AS 11:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS, ENCERRAMENTO AS 11:00 HS

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Kit com Pasta, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas

**CORTESIA:** 04 Coffe Break, Garrafa de água

### OBJETIVO:

A Capacitação visa atualizar os participantes para uma eficiente gestão da administração tributária municipal, a aplicabilidade da Instrução Normativa SRF 2145, de 26/06/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços.

Objetiva ainda auxiliar na estratégia da gestão financeira da tesouraria, tornando fonte de informações para a prevenção do déficit financeiro, já que a tesouraria faz parte da Gestão Fiscal Responsável.

Será apresentada as técnicas de Tesouraria, procedimentos e as hipóteses de retenções dos tributos pelos órgãos públicos: ISS, IRRF, INSS e outros.

O correto controle e acompanhamento da Tesouraria e suas obrigações acessórias referente a tributos retidos e informados pela DCTFWEB e o EFC REIND são informações obrigatórias a serem entregues em atendimento a legislação vigente.

### PÚBLICO – ALVO:

Tesoureiro, Auxiliares de Tesouraria, Ordenadores de Despesas, Gestores Públicos, Secretários e Diretores de Finanças ou Responsáveis pela Gestão Financeira de suas pastas, vereadores responsáveis e/ou partícipes de Comissões de avaliação do Executivo, responsáveis pelo setor de arrecadação municipal e demais servidores e interessados dos Poderes Executivo, Legislativo e Autarquias Municipais.

### PROGRAMA DO TREINAMENTO:

1. Legislação Base	9.1. Imposto Sobre Serviços (ISS)
1.1. Lei n.º 4.320/64 – Lei de Direito Financeiro Público	9.2. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF e IRRPJ)
1.2. Lei n.º 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal	9.3. Contribuição Social Previdenciária (INSS ou CSP)
1.3. MCASP (Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público)	10. Tipos de Serviços
1.4. Instrução Normativa 1.234/2012	10.1. Serviços de correio – Imunidade tributária (STF-Tema 235)
1.5. Instrução Normativa 2.110/2022	10.2. Serviços Bancários
1.6. Instrução Normativa 2.145/2023	10.3. Serviços de energia, telefonia, abastecimento de água
1.7. Instrução Normativa RFB 2.137/2023	10.4. Serviços de saúde
2. Tesouraria – Ferramenta de Gestão	10.5. Obras de construção civil
2.1. Funções da Tesouraria	10.6. Outros serviços
2.2. Planejamento Financeiro	11. Alíquotas de Retenção do IRRF
2.3 Acompanhamento e Controle da Tesouraria	11.1. Alíquotas de Natureza do Bem e Serviços
3. Fluxo de Caixa	11.2. Fato Gerador
3.1. Administração de Caixa	11.3. Base de Cálculo
3.2. Fundo de Caixa e Saldos Vinculados	12. Responsabilidade Tributárias
3.3. Fonte de Recurso	13. Simples nacional e MEI
4. Manual da Contas	
4.1. Relatório de Caixa	



# GALERIA INCAP

## R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME



4.2. Conta caixa e o Caixa Único	14. EFD-REINF E DCTFWEB nas Retenções Tributárias
4.3. Planejamento das Contas e seus Saldos	14.1. DCTFWEB e Transmissão dos Dados referente a IRRF Pessoa Jurídica
4.4. Segregação e Consolidação das Contas	14.2. Prazos de envio referente a Retenções Tributárias – IRRF
4.5. Administração do Caixa (técnicas de análise)	14.3. EFD REIND – Retenção Pessoa Jurídica
5. Despesas e Receitas (Execução Financeira)	14.4. DCTF WEB – Retenção IRRF Pessoa Física e Jurídica
5.1. Procedimento das Despesas	15. EMPRESAS, ISENTAS E/OU IMUNES DA RETENÇÃO
5.2. Documentos das Despesas	16. DECRETO MUNICIPAL REGULAMENTANDO RETENÇÃO
5.3. Auditoria no Processo das Despesas	16.1. Recomendação de notificação aos fornecedores, prestadores de serviço quanto as retenções
5.4. Procedimento das Receitas	
6. Liquidação e Ordem Cronológica	
6.1. Convênios e Fontes e Destinações de Recursos Diferenciadas	
7. Retenções dos Tributos	
7.1. IRRF, INSS E ISS;	
8. Hipóteses de Incidência	
9. Classificação dos Tributos	

**INSTRUTOR: NILTON CORDONI JUNIOR** Graduado em Contabilidade, Mestre em Direção e Administração de Empresas, pós-graduado em Finanças; Consultor em contabilidade, licitações e compras na administração pública, gestor empresarial e governamental há mais de 30 anos com vasta experiência e domínio prático/teórico em planejamento e sua execução, implantação de procedimentos, processos, informatização, sistemas de controle, finanças estruturadas, custos e *Compliance* em diversas áreas e organizações; escritor do livro Gestão do Patrimônio público – Administrar, Reavaliar e Controlar os Bens Patrimoniais – Editora Negócios Públicos, Professor de várias matérias públicas como controladoria, planejamento, administração orçamentária, compras pública e etc... Palestrante do Seminário Nacional de Patrimônio Público, realizado pelo grupo ERX do Brasil em Curitiba e fórum Paranaense de Contabilidade Aplicada ao Setor Público com a palestra “Aspectos Polêmicos da Gestão Patrimonial, almoxarifado e frotas realizado em Maringá. Confira os Cursos e treinamentos ministrados junto a Incap treinamentos:

<https://www.instagram.com/p/CifupWTuyRb/>, <https://www.instagram.com/p/Cn2Hr6nuHC5/>,  
<https://www.instagram.com/p/Cn7LkdLOjsf/>, <https://www.instagram.com/p/C3-kPA6LcFb/>,  
<https://www.instagram.com/p/C35ZplZOp0K/>

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

**DADOS PARA O EMPENHO:** R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

**INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento**

01 Inscrição R\$ 1.750,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.650,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.550,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.450,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts 0xx41 9 8507-4728 – Falar com Nilton Cordoni.

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.



**GALERIA INCAP**  
 Av. Transcontinental, 951 - Bairro Centro,  
 Ji-Paraná - RO, 76900-091



FONE / WHATSAPP  
 + 55 (69) 3421 - 7643  
 + 55 (69) 3421 - 5803  
 + 55 (69) 99936 - 4985  
 + 55 (69) 99907 - 7696



SITE OFICIAL  
[www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br)  
[www.ead.grupoincap.com.br](http://www.ead.grupoincap.com.br)



REDES SOCIAIS  
 INSTAGRAM: [/incap treinamentos](https://www.instagram.com/incap treinamentos)  
 FACEBOOK: [@incap treinamentos](https://www.facebook.com/incap treinamentos)